

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Камская СОШ»**

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол №
от « 12 » 29.08.2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ И.В.Постнова
Приказ № 142 от « 31 » августа 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ**

1. Общие положения

1.1. «Музейная комната истории школы», именуемое в дальнейшем «Музейная комната» создано в составе школы, именуемого в дальнейшем МБОУ «Камская СОШ» на основании приказа директора МБОУ «Камская СОШ» № 34 от 2022 года.

Школа действует в соответствии с законодательством РФ, решениями Министерства образования Российской Федерации и Уставом МБОУ «Камская СОШ».

1.2. Музейная комната в соответствии с Уставом МБОУ «Камская СОШ» и настоящим Положением является культурно-просветительским подразделением в составе учреждения образования и не является юридическим лицом.

1.3. Музейная комната является основным хранилищем памятников предыстории, истории развития и достижений всех учебных заведений, в разные годы размещавшихся в здании школы, хранилищем памятников науки.

Музейная комната является эффективным звеном в образовательной, воспитательной системе школы.

Музейная комната призвана формировать у обучающихся нравственную, гуманистическую, экологическую и информационную культуру, историческое мышление, уважение к лучшим традициям школы и страны.

1.4. Музейная комната выступает в соответствии с действующим законодательством на основании доверенности в гражданских и иных правоотношениях от имени МБОУ «Камская СОШ».

1.5. В состав Музейной комнаты входят:
-отдел истории МБОУ «Камская СОШ».

-выставочно-фондовый отдел.

1.6. Адрес: 427958 Удмуртская Республика, Камбарский район, село Кама, ул Гагарина, д.2.

«Музейная комната истории школы» создана в составе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Кама на основании приказа директора в 2022г. В соответствии с Уставом МБОУ «Камская СОШ» и Положением о музее он является культурно-просветительским подразделением в составе учреждения образования.

Музейная комната является основным хранилищем памятников предистории, истории развития и достижений всех учебных заведений, в разные годы размещавшихся в здании школы, хранилищем памятников науки, эффективным звеном в образовательной, воспитательной системе школы. Музей призван формировать у обучающихся нравственную, гуманистическую, экологическую и

информационную культуру, историческое мышление, уважение к лучшим традициям школы.

Для координации и научно-консультативной помощи действует Совет музейной комнаты из представителей учителей школы, учащихся и ветеранов педагогического труда. Руководство Музейной комнаты осуществляет организатор музейного дела.

2. Цель и задачи деятельности музейной комнаты

2.1. Музейная комната, являясь культурно-просветительским подразделением в составе МБОУ «Камская СОШ», ставит перед собой следующую **цель:**

- участвовать в общеобразовательном процессе, проводимом педагогическим коллективом школы, организуя и осуществляя деятельность по обучению, воспитанию и развитию учащихся.

2.2. Музейная комната выполняет следующие задачи:

1) Способствовать расширению знаний учащихся в процессе учебной и внеклассной деятельности на базе музейной комнаты.

2) Содействовать гражданско-патриотическому воспитанию учеников и формированию у них национального самосознания.

3) Использовать средства музейной педагогики для развития личностных качеств учеников.

2.3. Структура музейной комнаты:

1) Группа хранителей фондов.

2) Группа оформителей.

3) Группа экскурсоводов.

4) Исследовательская группа.

5) Отдел корреспонденции.

6) Хозяйственная группа.

3. Управление и контроль.

3.1. Руководство музейной комнаты осуществляет организатор музейного дела, назначаемый директором МБОУ «Камская СОШ».

Функции организатора музейного дела:

1) Организует работу творческой группы.

- 2) Координирует деятельность Совета музейной комнаты.
- 3) Готовит экскурсоводов.
- 4) Ведет документацию.
- 5) Планирует и анализирует работу музея.

3.2. Для управления и координации деятельности музея создается творческая группа и формируется Совет музейной комнаты.

Творческая группа состоит из педагогов, заинтересованных в создании Музейной комнаты в школе.

- 1) Выбирают руководителя, разрабатывают положения о школьной Музейной комнате.
- 2) Составляют план работы Музейной комнаты.
- 3) Формируют Совет Музейной комнаты.
- 4) Осуществляют обучение основам работы в Музейной комнате (в основе работы Музейной комнаты лежит метод проектов).

Состав Совета музейной комнаты:

Организатор музейного дела, учителя, ученики (актив музея), ветераны педагогического труда, представители родительской общественности.

Функции Совета музейной комнаты:

- 1) Разрабатывает поисковые задания для каждого класса.
- 2) Обрабатывает собранный материал, оформляет.
- 3) Разрабатывает экскурсии для детей разного возраста.
- 4) Проводит экскурсии.
- 5) Организует встречи, круглые столы.
- 6) Осуществляет связь с другими музеями.

3.3. Для осуществления деятельности музейной комнаты формируется Актив музейной комнаты из учеников среднего и старшего звена и учителей-кураторов.

Музейная комната имеет собственную программу деятельности и выполняет следующие функции:

Осуществляет:

- текущее и перспективное планирование
- прогнозирование своей деятельности.

Основные направления деятельности Музея:

а) Комплектование и сохранение фондов

Выявляет, собирает, изучает и документирует, а также обеспечивает сохранность музейных экспонатов, связанных с профилем Музея.

б) Формирование экспозиций. Организация выставок и презентаций

в) Исследовательская деятельность

г) **Просветительская работа (экскурсионная, лекционная и т.д.),** участвует в профориентационной деятельности среди обучающихся.

д) Участие в рекламно – издательской деятельности школы.

е) Методическая деятельность

Осуществляет методическое обеспечение деятельности Музейной комнаты:

- разрабатывает методические материалы по организации экскурсионной работы и чтению лекций по истории школы;
- устанавливает творческие связи с другими музеями: школьными и государственными;
- организует рекламу реальных достижений музейной комнаты;
- составляет нормативно-правовую базу, регламентирующую работу музейной комнаты.

Методический инструментарий

В работе музейной комнаты применяются различные методы совместной деятельности педагогов и учащихся. В зависимости от степени включенности учащихся в процесс мы выделяем пассивные, активные и интерактивные методы деятельности учеников на базе музейной комнаты. Вся работа школьной музейной комнаты строится на использовании технологии личностно-ориентированного обучения и воспитания.

Главный акцент делается на использование активных и интерактивных методов работы школьной музейной комнаты, таких как поисковый и исследовательский.

Основными формами деятельности учеников на базе музейной комнаты являются беседы, круглые столы, встречи с выпускниками разных лет, написание рефератов и участие в школьных научно-практических конференциях, выполнение поисковых заданий, встречи с ветеранами и запись воспоминаний, поиск исторических документов, оформление экспозиций и выставок, проведение походов с краеведческими заданиями, участие в научных экспедициях (археологической и палеонтологической), составление экскурсий. Они направлены на развитие самостоятельности, творческой и исследовательской активности учеников.

Однако, учитывая возрастные психолого-педагогические особенности разных возрастных групп учащихся (прежде всего, младших школьников) и стоящие перед мероприятием цели, широко используется и объяснительно-иллюстративный метод - проведение экскурсий по экспозиции музейной комнаты.