

Принято
на педагогическом
совете школы
протокол № 4
« 04 » 03 2021 г.
Родительский комитет
Протокол № 1
« 04 » 03 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Камская СОШ»
от 04.03.21 № 35/1



**Положение
об организации образовательных отношений в период
дистанционного обучения в МБОУ «Камская СОШ»**

I. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности МБОУ «Камская средняя общеобразовательная школа» (далее - ОО) на период дистанционного обучения.
2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности ОО по организации учебно-воспитательного процесса в период дистанционного обучения, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.
3. Нормативной базой для реализации настоящего Положения являются:
 - Федеральный Закон Российской Федерации ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (ст. 16, 28);
 - Приказ Министерства образования и науки российской Федерации № 816 от 23.08.2017 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ »;
 - Распоряжение Главы Удмуртской Республики от 18 марта 2020 года № 42-РГ «О введении режима повышенной готовности и об отдельных мерах по снижению риска распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Удмуртской Республики» (с изменениями);
 - Приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 20.03.2020 года № 334 «О введении временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
 - Устав МБОУ «Камская СОШ».
4. В период дистанционного обучения ОО с 1 по 11 класс переходит на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (далее по тексту - ДОТ). Взаимодействие обучающегося с преподавателем происходит в режиме онлайн.
5. ДОТ - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.
6. Формы ДОТ: e-mail; дистанционные образовательные платформы в сети Интернет; видео-уроки; презентации; социальные сети; видео- и аудиоматериалы.
7. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:
 - сотрудники ОО (административные, педагогические, технические работники);
 - обучающиеся;
 - родители (законные представители) обучающихся.

II. Организация образовательных отношений в период дистанционного обучения

1. Директор ОО издает приказ о временном переходе 1-11 классов в режим дистанционного обучения на основании приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики

от 20.03.2020 года № 334 «О введении временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

2. Деятельность ОО осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников режимом рабочего времени, графиком сменности. Обучение в дистанционной форме осуществляется по всем предметам учебного плана.
3. В обучении с применением ДОТ используются различные организационные формы учебной деятельности: лекции, консультации, самостоятельные и контрольные работы, и др. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:
 - работа с электронным учебником;
 - видеолекций;
 - прослушивание аудиофайлов;
 - компьютерное тестирование;
 - изучение печатных и других учебных и методических материалов.
4. Обучающийся получает консультации учителя по соответствующей дисциплине онлайн, через электронную почту, программы ВКС, мобильный телефон, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.
4. Обучающиеся, не имеющие возможности общаться с учителем посредством сети Интернет, получают задания в печатной форме через родителей (законных представителей).
5. При дистанционном обучении с использованием интернет-ресурсов, и учитель взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:
 - синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);
 - асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.
6. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
7. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в журналах, оформляющихся на электронных и бумажных носителях.
8. Государственная итоговая аттестация является обязательной для получающих образование с использованием технологий дистанционного обучения и проводится в полном соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников.
9. Перевод в следующий класс, обучающихся, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется в соответствии с Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся МБОУ «Камская СОШ».
10. Дистанционное занятие проводится по заранее составленному расписанию, сведения о котором доводятся до всех участников образовательных отношений.
11. Все изменения и/или нарушения расписания учебных занятий фиксируются в ведомости учета дистанционных занятий.

III. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ

1. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий обеспечивает помощь во всех видах учебной деятельности и самостоятельной работы обучающегося, а также методическую поддержку педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы.
2. В составе учебно-методического обеспечения могут быть использованы следующие виды электронных образовательных материалов:

- простой электронный образовательный материал: элемент содержания сценария по предмету (текстовый блок, изображение, видео или аудиозапись, тестовое задание, а также иной элемент);
- сценарий урока: подробное и полное изложение содержания и хода урока по предмету, сформированное в электронном виде;
- запись онлайнурока: видеозаписи уроков, семинаров, практических работ
- комплексное образовательное приложение: образовательные игры, лаборатории, практикумы, демонстрации, интерактивные задания и иные комплексные материалы, процесс использования которых включает формирование достижений, уровней, реализованные в виде web - приложений.

3. Электронная информационно-образовательная среда ОО обеспечивает возможность педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий:

- организовать обучение с использованием имеющихся в наличии электронных образовательных материалов, электронных учебников, учебных пособий и иного образовательного контента;
загружать новые электронные образовательные материалы, электронные сценарии урока, электронные учебные пособия, разработанные индивидуальные задания, и иной образовательный контент;
- учитывать и отслеживать активность обучающегося по образовательной программе в целом и по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы;
- обеспечивать коммуникацию с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся по электронной почте, в форумах, чатах учебных классов (групп), электронных журналах и дневнике обучающегося.

IV. Функции администрации школы.

Директор ОО:

- 1) Доводит данное Положение до членов ОО, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе ОО в период дистанционного обучения, размещает данное Положение на сайте ОО.
- 2) Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы ОО в период дистанционного обучения.
- 3) Контролирует соблюдение работниками ОО установленного режима работы.
- 4) Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.
- 5) Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы ОО в период дистанционного обучения.

Заместитель директора по УВР:

- 1) Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися в период дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.
- 2) Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) ОО об организации её работы в период дистанционного обучения.

V. Организация педагогической деятельности.

1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в период дистанционного обучения определяется исходя из учебной нагрузки каждого педагога.
2. Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу

- учебного материала. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.
3. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагогические работники применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы видах самостоятельной работы доводится педагогическими работниками, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательной организацией.
 4. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:
 - Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о режиме работы в классе и его сроках через запись в электронных дневниках обучающихся или личное сообщение по телефону или e-mail.
 - Информировать родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в период дистанционного обучения.

VI. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения.

1. В период дистанционного обучения обучающиеся ОО не посещают, занятия происходят в онлайн-формате.
2. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

VII. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- Ознакомиться с Положением об организации работы ОО в период дистанционного обучения.
- Получать от классного руководителя необходимую информацию в школе или через личное сообщение по телефону или e-mail.
- Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их ребенка в период дистанционного обучения.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- Осуществлять контроль соблюдения их ребенком режима дистанционного обучения, графика работы с педагогом.
- Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий.

Срок действия не ограничен.