

Принято
на педагогическом
совете школы
протокол № 4
«04» 03 2021 г.
Родительский комитет
Протокол № 1
«04» 03 2021 г.



Положение

о приёме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего образования в ОО

1. Общие положения.

1.1 Порядок приёма на обучение в МБОУ «Камская СОШ» (далее ОО) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Правила) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ, приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г №458 «Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего и среднего общего образования».

2. Порядок приёма на обучение в ОО.

2.1. Правила приёма на обучение по основным образовательным программам должны обеспечивать приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Приём на обучение в ОО осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в ОО, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.4. В приёме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую ОО обращаются непосредственно в УНО Администрации Камбарского района.

2.5. ОО с целью проведения организованного приёма детей в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет:

- информацию о закреплении ОО конкретной территории муниципального района (документ);
- о количестве мест в первом классе;
- о наличии свободных мест в первом классе для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.6. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ОО на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. При приёме на свободные места преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное и внеочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.9. Получение начального общего образования начинается по достижению детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей в Управление народного образования Камбарского района вправе разрешить прием детей в ОО на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.11. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

2.12. Заявителями услуги являются:

- родители - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации;
- законные представители, опекуны;
- лица, представляющие интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью.

2.13. Заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в ОО;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОО или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта ОО в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) портала государственных и муниципальных услуг.

2.14. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;
- согласие поступающего, достигшего восемнадцать лет, на обучение по адаптированной программе;
- родной язык из числа народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.15. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающего представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копию заключения ПМПК (при наличии).
- 2.16. При посещении ОО родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий оригиналы документа, удостоверяющего личность поступающего.
- 2.17. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.18. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающего имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.19. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное общеобразовательной организацией, в котором он обучался ранее.
- 2.20. При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
- 2.21. При приёме на обучение ОО обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.22. При приёме на обучение выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

3. Порядок оформления и зачисления.

- 3.1. Директор приказом по ОО назначает лицо, ответственное за приём заявлений и документов на обучение в ОО.
- 3.2. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ми) (законным(ми) представителем(ми) ребёнка или поступающего, регламентируется в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в ОО.
- 3.3. После регистрации заявления и перечня документов ответственный за приём заявлений и документов на обучение в ОО выдаёт заверенную печатью и подписью расписку в получении документов, содержащую информацию о присвоении индивидуального номера заявлению и перечню представленных при приёме документов.
- 3.4. Ответственный за приём заявлений и документов на обучение в ОО проверяет предоставленные заявителем документы на достоверность.
- 3.5. Директор в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документах издаёт приказ о приёме на обучение ребёнка или поступающего.
- 3.6. На каждого ребёнка или поступающего формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ми) (законным(ми) представителем(ми) ребёнка или поступающим копии документов.

4. Заключительные положения.

- 4.1. Положение о приёме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего образования в ОО вступает в силу с момента его принятия.
- 4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Срок действия не ограничен.