

Принято
на педагогическом
совете школы
протокол № 19
« 19 » 11 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Камская СОШ»
от 20.11.2015 № 140

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся.**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2013 (статья 58), Уставом ОО.
- 1.2. Данное Положение устанавливает:
- основания, условия и порядок оценивания обучающихся;
 - форму, порядок и периодичность текущей, тематической и промежуточной аттестации обучающихся;
 - нормы накопляемости отметок;
 - правила выставления итоговых отметок;
 - правила перевода обучающихся в следующий класс.
- 1.3. Цели:
- повышение учебной мотивации и учебной самостоятельности обучающихся;
 - повышение качества знаний обучающихся;
 - повышение объективности оценивания обучающихся;
 - повышение ответственности педагогических работников и обучающихся за качество освоения государственного стандарта, определённого образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом;
 - определение эффективности работы педагогического коллектива в целом и отдельных учителей в частности;
 - установление фактического уровня усвоения содержания и требования к планируемым результатам ФГОС обучающихся;
 - соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта.
- 1.4. Статус Положения
Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность ОО. Положение доводится до сведения всех участников образовательных отношений. Все педагогические работники обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.
- 1.5. В настоящем Положении использованы следующие определения:
Оценка — это процесс по установлению степени усвоения обучающимися учебного материала. Оценке подлежат как объём и системность знаний, так и уровень развития навыков, умений, компетенций, универсальных учебных действий, характеризующих учебные достижения обучающегося в учебной деятельности.
Отметка — итоговый количественный показатель усвоения обучающимися темы, учебного материала за четверть, полугодие, год.
Аттестация — это оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения.
Система оценивания в школе включает в себя следующие виды аттестации: текущая, тематическая, промежуточная, итоговая.
Текущая аттестация — это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.
Тематическая аттестация — это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо темы (части темы) конкретной учебной дисциплины. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины (предмета). Может проводиться администрацией школы в рамках внутришкольного контроля.
Промежуточная аттестация — это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), темы (тем), раздела конкретной учебной дисциплины, предмета по окончании их изучения по итогам учебного периода (четверти, полугодия, года) с целью

определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, сформированности компетенций требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины (предмета) или администрацией школы в рамках внутришкольного контроля.

Итоговая аттестация — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных дисциплин в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом. Проводится согласно Положению об итоговой аттестации.

Системы отметок при аттестации: пятибалльная: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), 1 (неудовлетворительно)

Виды проведения аттестации: письменная, устная, комбинированная.

Письменная — предполагает письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты.

Устная — предполагает устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования.

Комбинированная — предполагает сочетание письменного и устного видов.

1. Организация текущего контроля знаний

1.1. Основные задачи текущего контроля знаний:

- оценивание промежуточных результатов освоения обучающимися учебной программы;
- корректировка темпов изучения учебной программы в зависимости от качества освоения изученного;
- использование результатов текущего контроля знаний для систематического анализа ошибок и организации своевременной педагогической помощи обучающемуся;
- выставление четвертных и полугодовых отметок по учебному предмету.

1.2. Текущий контроль знаний осуществляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

1.3. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся учитель может разработать КИМы самостоятельно, а также воспользоваться готовыми методиками или контрольными вопросами.

1.4. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания образования, требованиями ФГОС и учебными программами.

1.5. При осуществлении контроля и оценивания должны выполняться следующие требования:

- проверка и оценка усвоения учебного материала проводятся систематически и регулярно;
- проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер, учитель проверяет и оценивает знания, умения и навыки каждого обучающегося;
- для проверки и оценки знаний и умений используются разнообразные формы, методы и приемы: устный опрос, письменные работы, тесты, зачеты, лабораторные, практические работы и т. д.;
- при оценке учитываются следующие качественные показатели ответов: полнота, глубина, осознанность, умение применять знания на практике, в знакомых и незнакомых ситуациях, число и характер ошибок, допущенных обучающимися;
- текущий контроль знаний предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними.

1.6. Отметки обучающимся 1-го класса в течение всего первого года не выставляются. Отметка как цифровое оформление оценки вводится со 2 класса.

1.7. Оценке учителя должна предшествовать самооценка ученика.

1.8. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения, после чего отметка должна быть выставлена учителем в журнал и дневник обучающегося в соответствии с датой выполнения работы.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах — не позже,

чем через неделю после их проведения;

- отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе — не более чем через 10 дней.
- неудовлетворительная отметка за обучающее изложение, сочинение, свободный диктант.

1.9. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных пособий;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке по уважительной причине.

2. Организация тематического контроля знаний

3.1 Тематический контроль знаний проводится с целью оценки качества усвоения обучающимся содержания темы (части темы) учебной дисциплины в форме итоговых контрольных (зачетных) работ, практических и лабораторных работ.

3.2. Число итоговых контрольных работ, практических, лабораторных работ за год по каждому предмету определяется рабочей программой.

3.3. При оформлении журнала обязательно указывается тема контрольной, практической, лабораторной работы. На следующем уроке, должен быть проведен анализ ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы.

3.4. Результаты контрольных, практических, лабораторных работ должны быть отображены в журнале по этому предмету. Оценки за работы должны быть также выставлены в дневники обучающихся.

3.5. При проведении тематического контроля отметки выставляются всем присутствующим обучающимся. В случае отсутствия обучающегося в ОО в день проведения тематического контроля в журнал выставляется «н»

3.6. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

3.7. Обучающийся имеет право исправить неудовлетворительную отметку, полученную в ходе тематического контроля, в течение 10 рабочих дней в назначенном учителем порядке.

3.8. Отметка обучающемуся, вышедшему после длительного пропуска уроков по болезни и получившему неудовлетворительную отметку на тематическом контроле, выставляется после ликвидации пробелов знаний в рамках индивидуальных консультаций и повторного написания контрольной (зачетной) работы в течение 10 рабочих дней в назначенном учителем порядке.

3. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Общие положения.

3.1.1. Промежуточной аттестацией является диагностирование успешности и подведение итогов обучения обучающихся за определенный период: четверть во 2-4, 5-9 классах, полугодие в 10-11 классах и за год во 2-4, 5-9, 10-11 классах.

3.1.2. Цели промежуточной аттестации обучающихся являются:

- установление соответствия результатов обучения требованиям государственных стандартов и основных образовательных программ;
- контроль за полнотой и качеством выполнения учебных планов и программ.

3.1.3. Задачи промежуточной аттестации:

- провести оценивание фактических знаний и умений, предметных и метапредметных результатов обучающихся на отдельных этапах освоения образовательных программ;
- получить объективную информацию о состоянии обучения и качестве выполнения учебных планов и программ;
- внести коррективы в содержание, формы и методы обучения;
- определить перспективы индивидуальной коррекционной работы с обучающимися.

3.1.4. Формы, сроки, периодичность промежуточной аттестации определяются Педагогическим советом школы и закрепляется приказом директора ежегодно.

3.2. Формы и периодичность промежуточной аттестации

4.1. Формами промежуточной аттестации являются:

-промежуточная аттестация без испытаний:

* в 1 классах проводится безотметочное оценивание обучающихся и дается качественная оценка уровня освоения образовательных программ;

* промежуточная аттестация во 2-4 классах проводится по четвертям на основании текущих отметок и результатов всех видов работ обучающихся за определенный период;

* промежуточная аттестация в 5-9 классах проводится по четвертям на основании текущих отметок и результатов всех видов работ обучающихся за определенный период.

* промежуточная аттестация в 10-11 классах проводится по полугодиям на основании текущих отметок и результатов всех видов работ обучающихся за определенный период;

-промежуточная аттестация с испытаниями.

4.2. По решению Педагогического совета в 2-8, 10 классах промежуточная аттестация может быть с проведением испытаний. Виды испытаний могут быть следующие:

- письменная работы

- тестирование

Письменная работа может быть в виде контрольной работы, диктанта, изложения, сочинения.

Тест- задания, дающие возможность быстро выявить и оценить уровень знаний, умений, навыков обучающихся

4.3. Организация промежуточной аттестации

4.3.1. При проведении промежуточной аттестации без испытания перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по итогам учебного года.

4.3.2. Педагогический совет принимает решение о проведении промежуточной аттестации с испытанием и устанавливает:

- категорию обучающихся, которая будет проходить промежуточную аттестацию с испытаниями (классы);

- предметы;

- вид испытания;

- сроки проведения промежуточной аттестации с испытанием;

- состав аттестационной комиссии.

4.3.3. Аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации с испытанием составляются учителем в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта, требований учебной программы, направления и уровня обучения класса.

4.3.4. Экспертизу материалов проводит ШМО (апрель).

4.3.5. Аттестационные материалы, прошедшие экспертизу, сдаются заместителю директора по УВР (до 30 апреля) и утверждаются директором школы.

4.3.6. Аттестация осуществляется по особому расписанию, утвержденному директором школы, утверждается график контрольных работ.

4.3.7. Классные руководители доводят до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) предметы, форму и сроки, график промежуточной аттестации с испытаниями.

4.3.8. Для проведения промежуточной аттестации с испытаниями создается аттестационная комиссия в составе:

- председателя комиссии, которым может быть директор школы, его заместитель по УВР или любой учитель по рекомендации директора, который может быть ассистентом.

4.3.9. Промежуточная аттестация с испытаниями проходит в мае, протоколы не оформляются, учитель-предметник сдает анализ работы председателю комиссии (не позднее 2 дней со дня проведения работы) и работы обучающихся.

4.3.10. Обучающийся, получивший на промежуточной аттестации с испытаниями неудовлетворительную отметку, должен выполнить работу повторно в индивидуальном порядке.

4.3.11. В случае несогласия с выставленной отметкой по промежуточной аттестации, ученик имеет право обратиться в письменной форме в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в трехдневный срок со дня объявления отметок.

4.3.12. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией

обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

4.3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3.14. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3.15. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.3.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.3.17. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.3.18. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.3.19. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

4.3.20. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению из родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога – медики- педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.3.21. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.3.22. Аттестационные материалы хранятся в учебной части 3 года (согласно номенклатуре дел).

4.3.23. От промежуточной аттестации с испытаниями освобождаются по решению Педагогического совета следующие обучающиеся:

- призеры муниципальных и республиканских олимпиад по предмету,
- участники и призеры школьной научно-практической конференции,
- обучающиеся на дому;
- успешно обучавшиеся, но заболевшие в период аттестации (на основании медицинской справки).

4.3.24. В журнале отметки за аттестацию выставляются в графе на левой странице. На правой странице делается запись о проведении итоговой контрольной (зачетной) работы.

4.3.25. Итоги промежуточной аттестации обучающихся доводятся до сведения родителей (законных представителей).

4.3.26. В связи с переходом на ФГОС 1-4-х классов оценка метапредметных результатов формируется на основе результатов комплексной работы, которая проводится в конце первого полугодия и в конце года.

5. Критерии оценки по пятибалльной системе

5.3. Знания обучающихся оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с требованиями к выставлению оценки по предмету.

5.4. Оценка устных ответов.

Отметка "5" ставится, если обучающийся:

- 1) Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий,

взаимосвязей;

- 2) Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;

3) Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

Отметка “4” ставится, если обучающийся:

1) Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает несколько не грубых ошибок или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

2) Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;

3) Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно).

Отметка “3” ставится, если обучающийся:

1) Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала;

2) Материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;

3) Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

4) Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;

5) Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;

6) Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов;

7) Отвечает неполно на вопросы учителя или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;

8) обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

Отметка “2” ставится, если обучающийся:

1) не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;

2) не делает выводов и обобщений.

3) не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в

пределах поставленных вопросов;

- 4) имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
- 5) при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

Отметка «1» ставится, если обучающийся отказался ответить по теме по неуважительной причине или полном незнании основных положений темы.

5.3. Оценка письменных контрольных работ.

Отметка “5” ставится, если обучающийся:

выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета

Отметка “4” ставится, если обучающийся:

выполнил работу полностью, но допустил в ней несколько негрубых ошибок (с учетом норм предметов);

Отметка “3” ставится, если обучающийся: правильно выполнил не менее половины работы

Отметка “2” ставится, если обучающийся:

- 1) допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка “3”;
- 2) или если правильно выполнил менее половины работы.

5.4. При проведении контроля в виде теста, тестовый балл переводится в отметку 5-бальной системе по следующей формуле:

Полученное учеником количество баллов умножить на 5 и разделить на максимальное количество баллов.

При выставлении отметки пользоваться правилом математического округления.

6. Выставление итоговых отметок

6.1. Во 2-9 классах отметки по всем учебным предметам выставляются за четверть, в 10-11 классах за полугодие.

6.2. При выставлении итоговых отметок за четверть (полугодие) за основу берется средний балл текущего контроля. При этом более значимыми, влияющими на итоговую отметку являются отметки, выставленные за контрольные работы, зачеты, собеседования.

6.3. Основанием для аттестации обучающихся за четверть является наличие не менее 3-х отметок

6.4. Основанием для аттестации обучающихся за полугодие является наличие не менее шести отметок.

6.5. Учитель обязан обеспечить, установленную данным Положением, минимальную накопляемость отметок.

6.6. При наличии у обучающегося более половины пропущенных уроков обучающийся может быть не аттестован за четверть (полугодие), как не освоивший программы. Ликвидация задолженности в этом случае осуществляется в каникулярное время и в течение первой недели после каникул.

6.7. Годовая отметка во 2-9 классах по предмету определяется как среднее арифметическое четвертных отметок с учетом итоговых контрольных работ и объективных знаний учащихся. Выставляется целым числом в соответствии с правилом математического округления (в пользу ученика).

6.8. Итоговая отметка в 9-м классе выставляется с учетом экзаменационной отметки (по русскому языку и математике), четвертных отметок следующим образом:

- если все четвертные и годовая отметки «5», экзамен сдан на «5», итоговая — «5»;
- если три четверти «4», одна четверть «5», годовая «4», экзаменационная «5», то итоговая «5»;
- если две четверти «3», две четверти «4», годовая «4», экзаменационная «5» или «4», итоговая «4»;
- если две четверти «3», две четверти «4», годовая «4», экзаменационная «3», итоговая «3»;
- если три четверти «3», одна четверть «4», годовая «3», экзаменационная «3», итоговая «3»;
- если все четверти «3», годовая «3», экзаменационная «5», итоговая «4»;

- если все четверти «3», годовая «3», экзаменационная «4», итоговая «3»;
 - если три четверти «4», годовая «4», экзаменационная «3», итоговая «3»;
- 6.9. В 10-х классах годовая отметка выставляется на основании полугодовых отметок на усмотрение учителя с учетом контрольных работ и зачетов.
- 6.10. Четвертную (полугодовую, годовую) отметку выставляет учитель, ведущий предмет в данном классе.
- 6.11. Четвертная (полугодовая, годовая) отметка по предмету выставляется учителем в классный журнал не позднее, чем за три календарных дня до первого дня каникул. Отметка выставляется после даты последнего урока без пропуска граф на левой странице журнала.
- 6.12. Четвертные (полугодовые, годовые) отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.
- 6.13. Классные руководители обязаны донести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение Педагогического Совета о переводе в следующий класс, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации — в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления.
- 6.14. Обучающийся имеет право знать предварительную итоговую отметку не позднее чем за неделю до ее выставления в классный журнал. В случае несогласия обучающегося с предварительной итоговой отметкой учащийся по договоренности с учителем имеет право на ее повышение в течение недельного срока.

7. Информирование об оценивании

- 7.3. С порядком оценивания знаний должны быть ознакомлены обучающиеся, их родители (законные представители) и учителя.
- 7.4. С принципами и порядком оценивания знаний и умений обучающихся знакомят учителя-предметники в начале очередного учебного года.
- 7.5. Обучающийся имеет право получить от учителя-предметника и классного руководителя информацию о своих отметках.
- 7.6. Родители (законные представители) имеют право получить информацию о принципах и порядке оценивания знаний, умений обучающихся, а также узнать отметки своего ребёнка, либо словесные отзывы, данные о его знаниях и умениях.
- 7.7. Один раз в четверть в дни родительских собраний учителя-предметники предоставляют родителям подробную информацию текущего контроля результатов обучения.
- 7.8. С целью контроля обратной связи с родителями классный руководитель систематически проверяет подписи родителей в дневниках обучающихся.

8. Перевод в следующий класс

- 8.1. Обучающиеся, имеющие положительные итоговые отметки по всем предметам учебного плана, решением Педагогического совета переводятся в следующий класс. На основании решения Педагогического совета директор школы издает приказ о переводе в следующий класс.
- 8.2. Обучающиеся 2-8, 10 классов, имеющие по всем предметам годовые и итоговые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении». Похвальный лист вручаются обучающимся 1 сентября текущего года.
- 8.3. неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Срок действия не ограничен.